

El departamento de Recursos Humanos agradece su interés de querer formar parte de nuestra fuerza laboral. Cabe mencionar que la información que usted nos proporcione será tratada con estricta confidencialidad y será utilizada solamente para fines de Reclutamiento y Selección.

INSTRUCCIONES: Conteste y marque la opción que desee, ejemplo:

DISPONIBILIDAD: PARA VIAJAR  PARA CAMBIO DE RESIDENCIA

**DATOS PERSONALES**

NOMBRE (S):	
APELLIDO PATERNO:	
APELLIDO MATERNO:	
E-MAIL:	
SEXO: F <input type="radio"/> M <input type="radio"/>	ESTADO CIVIL: SOLTERO <input type="radio"/> CASADO <input type="radio"/> DIVORCIADO <input type="radio"/> UNIÓN LIBRE <input type="radio"/>
LUGAR DE NACIMIENTO:	NACIONALIDAD:

**DOMICILIO**

CALLE Y No.:	COLONIA:	
CIUDAD:	ESTADO:	CÓDIGO POSTAL:
TELÉFONO PARTICULAR:	TELÉFONO DE RECADO:	

**ÁREAS DE EXPERIENCIA**

PRINCIPAL ÁREA DE EXPERIENCIA:	
ÁREA DE EXPERIENCIA (1):	ÁREA DE EXPERIENCIA (2):
SUELDO BASE DESEADO:	PESOS MENSUALES

**ESCOLARIDAD:**

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS	PRIMARIA <input type="radio"/> SECUNDARIA <input type="radio"/> PREPARATORIA <input type="radio"/> TÉCNICA <input type="radio"/> PROFESIONAL <input type="radio"/> POSTGRADO <input type="radio"/>
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	

**OTROS ESTUDIOS:**

NIVEL DE INGLÉS:	LEIDO %	HABLADO %	ESCRITO %
SOFTWARE QUE MANEJA:			

**EXPERIENCIA LABORAL: (EMPLEO ACTUAL O RECIENTE)**

EMPRESA:	GIRO DE LA EMPRESA:
PUESTO:	
FUNCIONES:	
FECHA DE INICIO:	FECHA DE TÉRMINO:
SUELDO PERCIBIDO:	MOTIVO DE SEPARACIÓN:

**EMPLEO ANTERIOR**

EMPRESA:	GIRO DE LA EMPRESA:
PUESTO:	
FUNCIONES:	
FECHA DE INICIO:	FECHA DE TÉRMINO:
SUELDO PERCIBIDO:	MOTIVO DE SEPARACIÓN:

DISPONIBILIDAD : PARA VIAJAR  PARA CAMBIO DE RESIDENCIA

COMENTARIOS: